

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МАУ ДО «ЦДТ»
от 09.01.2025 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете трудового коллектива

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета трудового коллектива Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее по тексту – «ЦДТ»).

1.2. Положение о Совете трудового коллектива принимается на общем собрании коллектива, утверждается и вводится в действие приказом по учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Совет трудового коллектива «ЦДТ» (далее по тексту - СТК) возглавляет председатель.

Деятельность СТК контролируется директором «ЦДТ».

Срок полномочий СТК - 3 года.

1.4. Для координации работы в состав СТК входит педагог – организатор .

1.5. Деятельность Совета трудового коллектива осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, порядком организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, Уставом «ЦДТ» и настоящим Положением.

1.6. Решения Совета трудового коллектива являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения СТК, в целях реализации которых, издается приказ по «ЦДТ».

2. Основные задачи

Основными задачами Совета трудового коллектива являются:

2.1. Содействие администрации «ЦДТ» в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности; в защите законных прав и

интересов обучающихся; в организации и проведении мероприятий «ЦДТ».

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников «ЦДТ» по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Совета трудового коллектива « ЦДТ»

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, оказывает содействие в организации и проведении конкурсов и фестивалей детского художественного творчества, участию обучающихся в выездных поездках на конкурсы и фестивали, экскурсии, а также в проведении необходимого текущего ремонта помещений «ЦДТ»;
- 3.2. Оказывает содействие администрации «ЦДТ» в организации и проведении родительских собраний «ЦДТ»;
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- 3.4. Оказывает содействие в проведении мероприятий «ЦДТ» и праздников;
- 3.5. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета трудового коллектива, по поручению директора «ЦДТ»;
- 3.6. Обсуждает локальные акты «ЦДТ» по вопросам, входящим в компетенцию Совета трудового коллектива;
- 3.7. Принимает участие в создании условий безопасного осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- 3.8. Принимает решение о сборе добровольных пожертвований физических и юридических лиц на цели развития «ЦДТ».
- 3.9. Заслушивает руководителя «ЦДТ» о рациональном расходовании добровольных пожертвований, поступающих на счет «ЦДТ».
- 3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом «ЦДТ» по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних воспитанников.
- 3.12. Взаимодействует с администрацией «ЦДТ» по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета трудового коллектива.

4. Права Совета трудового коллектива

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, **Совет трудового коллектива имеет право:**

- 4.1. Вносить предложения администрации «ЦДТ» и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Получать информацию от администрации «ЦДТ» о деятельности «ЦДТ».

- 4.3. Принимать участие в обсуждении локальных актов «ЦДТ», в затрагивающих права воспитанников, их родителей (законных представителей).
- 4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) воспитанников.
- 4.5. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активное участие в жизни Центра, оказание помощи в организации и проведении мероприятий «ЦДТ» и т.д.
- 4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов СТК для исполнения своих функций.
- 4.7. Принимать участие в разработке локальных актов, затрагивающих деятельность СТК (о родительском собрании объединений, о постоянных и временных комиссиях СТК и т.п.).
- 4.8. Председатель СТК может присутствовать (с последующим информированием Совета трудового коллектива) на заседаниях педагогического совета «ЦДТ» по вопросам, относящимся к компетенции СТК

5. Ответственность Совета трудового коллектива

СТК отвечает за:

- 5.1. выполнение плана работы СТК;
- 5.2. выполнение решений, рекомендаций СТК;
- 5.3. установление взаимопонимания между руководством «ЦДТ» и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.4. бездействие отдельных членов СТК или всего Совета трудового коллектива.

Избранные члены СТК, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя СТК, могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы Совета трудового коллектива

- 6.1. Членом Совета трудового коллектива могут быть только работники учреждения. В Совет трудового коллектива не могут быть избраны временные работники, совместители, стажеры.
- 6.2. Количественный состав Совета трудового коллектива составляет 3 человека.
- 6.3. Избранными в состав Совета трудового коллектива считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов.
- 6.4. Лица, избранные в состав Совета трудового коллектива, могут переизбираться неограниченное число раз.
- 6.5. Из своего состава Совет избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

- 6.6. Совет работает по разработанными и принятыми им регламенту и плану работы, которые согласуются с директором «ЦДТ».
- 6.7. Совет трудового коллектива правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.8. Переписка СТК по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени «ЦДТ», документы подписывают директор «ЦДТ» и председатель Совета трудового коллектива.
- 6.9. СТК отчитывается за проделанную работу на общем собрании коллектива «ЦДТ» не реже 1 раза в год.

7. Делопроизводство

- 7.1. Ответственность за делопроизводство в СТК возлагается на председателя СТК или секретаря.
- 7.3. Протоколы хранятся в делах «ЦДТ», в соответствии с утвержденной номенклатурой дел. Ответственность за хранение документации СТК возлагается на лицо, назначенное приказом директора.

8. Заключительные положения

- 8.1. Срок действия данного положения неограничен.
- 8.2. Внесение изменений и дополнений в данное Положение осуществляется в установленном порядке.

